

Protocolos de Reapertura para establecimientos minoristas: Apéndice A

El Departamento de Salud Pública del Condado de Los Ángeles está adoptando un enfoque por etapas, respaldado por la ciencia y por los conocimientos de salud pública, para permitir que ciertas empresas minoristas vuelvan a abrir de manera segura. Los requisitos a continuación son específicos para los establecimientos minoristas que la Orden Oficial de Salud Pública del Estado del 7 de mayo de 2020 permite reabrir para la recolección en el local. Además de la condición impuesta por el Gobernador a estos negocios minoristas específicos, este tipo de negocios también debe cumplir con las condiciones establecidas en esta Lista de verificación para establecimientos minoristas que abren para recolección en el local. En esta lista de negocios se incluyen: floristerías y tiendas de juguetes, libros, ropa, música y artículos deportivos.

Tenga en cuenta: este documento puede actualizarse a medida que haya información y recursos adicionales disponibles, así que asegúrese de consultar regularmente el sitio web del condado de Los Ángeles <http://www.ph.lacounty.gov/media/Coronavirus/> para obtener actualizaciones de este documento

Esta lista de verificación cubre:

- (1) Políticas y prácticas en el lugar de trabajo para proteger la salud de los empleados.
- (2) Medidas para garantizar el distanciamiento físico
- (3) Medidas para garantizar el control de infecciones
- (4) Comunicación con los empleados y el público.
- (5) Medidas para garantizar el acceso equitativo a los servicios críticos.

Estas cinco áreas clave deben ser abordadas a medida que su instalación desarrolle cualquier protocolo de reapertura.

Todos los negocios cubiertos por esta guía deben implementar todas las medidas aplicables enumeradas a continuación y estar preparados para explicar el porqué de si alguna medida que no se implementa no es aplicable al negocio.

Nombre del Negocio:

Dirección de la instalación:

Fecha de publicación:

A. POLÍTICAS Y PRÁCTICAS DEL LUGAR DE TRABAJO PARA PROTEGER LA SALUD DE LOS EMPLEADOS (MARQUE TODAS LAS OPCIONES QUE APLICAN A SU INSTALACIÓN)

- Todas las personas que pueden llevar a cabo sus tareas laborales desde su hogar han recibido instrucciones de hacerlo.
- El personal vulnerable (aquellos mayores de 65 años, aquellos con condiciones de salud crónicas) se les asigna trabajo que puedan hacer desde su casa siempre que sea posible.
- Los procesos de trabajo se reconfiguran en la medida de lo posible para aumentar las oportunidades para que los empleados trabajen desde casa.
- A todos los empleados se les ha dicho que no vengán a trabajar si están enfermos y que sigan las pautas de DPH para el autoaislamiento, si corresponde.
- En el caso de que se presente un caso conocido entre los empleados, este establecimiento proporciona o hace arreglos para evaluar a todos los empleados que hayan tenido una posible exposición.
- Se realizan verificaciones de síntomas antes de que los empleados puedan ingresar al espacio de trabajo. Los controles deben incluir un control verbal sobre la tos, falta de aliento o fiebre y cualquier otro síntoma que el empleado pueda estar experimentando. Un control de temperatura también debe hacerse si es factible.
- A todos los empleados que tienen contacto con el público u otros empleados durante su(s) turno(s) se les ofrece, sin costo, un cobertor facial de tela. El empleado debe usar el cobertor en todo momento durante la jornada laboral cuando esté en contacto o pueda entrar en contacto con otros. Los empleados no necesitan usar un cobertor facial de tela cuando el empleado está solo en una oficina privada o en un cubículo amurallado.
- A todos los empleados se les ha solicitado que laven diariamente los cobertores faciales.
- Todas las estaciones de trabajo están separadas por al menos seis pies.
- Las áreas de distribución (para la recolección en el local), salas de descanso, baños y otras áreas comunes se desinfectan con frecuencia, en el siguiente horario:
 - Área de distribución _____
 - Salas de descanso _____
 - Baños _____
 - Otros _____
- Los tiempos de descanso se escalonan para garantizar que los empleados puedan mantenerse en las salas de descanso a seis (6) pies de los demás en todo momento.
- Los empleados tienen prohibido comer o beber en cualquier lugar dentro del lugar de trabajo que no sean las salas de descanso designadas, para así poder garantizar que las máscaras sean usadas correctamente y de manera consistente.
- Los desinfectantes y suministros relacionados están disponibles para los empleados en las siguientes ubicaciones:

- El desinfectante de manos efectivo contra COVID-19 está disponible para todos los empleados en las siguientes ubicaciones:

- Los empleados tienen descansos frecuentes para lavarse las manos.
- Se ha distribuido una copia de este protocolo a cada empleado.
- A cada trabajador se le asignan sus propias herramientas, equipo y espacio de trabajo definido. Se ha minimizado o eliminado el compartir artículos retenidos.
- Todas las políticas descritas en esta lista de verificación que no sean las relacionadas con los términos de empleo se aplican al personal de entrega y a cualquier otra empresa que pueda estar en el local como tercero.
- Opcional—describa otras medidas:

B. MEDIDAS PARA ASEGURAR EL DISTANCIAMIENTO FÍSICO

- Un miembro del personal, usando un cobertor facial de tela, se ubica cerca de la puerta, pero al menos a 6 pies de los clientes más cercanos para que los clientes se alineen a seis pies de distancia y en la línea correcta.
- Las personas del personal, que usan guantes y protectores faciales, se colocan a 6 pies uno del otro y de los clientes para entregar los pedidos a los clientes. Los contenedores deben usarse para pasar a los clientes mercancías ordenadas debidamente empaquetadas para evitar el contacto personal entre empleados y clientes.
- Si el espacio de entrada al sitio lo permite, los clientes son dirigidos a una de las dos líneas en la puerta: una para recoger los artículos pedidos previamente y otra para realizar los pedidos en el sitio.
- La cinta u otras marcas identifican tanto el punto de partida para los clientes que llegan para la recogida como los intervalos de 6 pies para clientes posteriores que se unen a la línea.
- Si el establecimiento tiene capacidad y elige ofrecer pedidos en el sitio, se deben ofrecer a los clientes un menú (publicado o un folleto de un solo uso), para permitir la facilidad de pedido, y los pedidos de artículos deben ser reunidos, empacados y recogidos por el cliente dentro de los 15 minutos de la orden en el sitio. Los clientes que esperan artículos no pueden congregarse en el negocio. Deben permanecer en su automóvil o regresar en 15 minutos para obtener su pedido.
- Los clientes no pueden ingresar a la tienda por ningún motivo. Los baños de los empleados no están disponibles para el uso del cliente.
- Los empleados han recibido instrucciones de mantener al menos una distancia de seis (6) pies de los clientes y de los otros trabajadores en las áreas de recolección y pago. Los empleados pueden acercarse momentáneamente cuando sea necesario para aceptar pagos, entregar bienes o servicios, o según sea necesario.
- Las estaciones de trabajo de los empleados están separadas por al menos 6 pies y las áreas comunes están configuradas para limitar las reuniones de empleados y para garantizar el distanciamiento físico de al menos 6 pies.

C. MEDIDAS PARA EL CONTROL DE INFECCIONES

- El sistema HVAC funciona correctamente; en la mayor medida posible, se ha aumentado la ventilación.
- Existen sistemas de pago sin contacto o, si no es posible, los sistemas de pago se desinfectan regularmente. Describir:

- Las áreas comunes y los objetos que se tocan con frecuencia durante la recolección y el pago del cliente (por ejemplo, mesas, perillas de las puertas o manijas, lectores de tarjetas de crédito) se desinfectan cada hora durante el horario comercial utilizando desinfectantes aprobados por la EPA.
- Los espacios de trabajo y toda la instalación se limpian al menos diariamente, y los baños y áreas/objetos que son tocados frecuentemente se limpian con mayor frecuencia.
- Los clientes reciben instrucciones de que deben usar cobertores faciales de tela para ser atendidos. Esto se aplica a todos los adultos y niños mayores de 2 años. Solo las personas con afecciones respiratorias crónicas u otras afecciones médicas, en quienes el uso de una mascarilla es peligroso, están exentas de este requisito.
- Los clientes que lleguen al sitio con niños deben asegurarse de que sus hijos permanezcan junto a un padre, eviten tocar a cualquier otra persona o cualquier elemento que no les pertenezca, y que usen una mascarilla si la edad lo permite.
- Las compras se entregan a los clientes en paquetes sellados o bolsas con recibos adjuntos.
- Desinfectante de manos, pañuelos de papel y botes de basura están disponibles para el público en la entrada o cerca de la entrada de la instalación.
- Todos los portales de pago, bolígrafos y lápices ópticos se desinfectan después de cada uso por una persona diferente.
- Opcional: describa otras medidas (por ejemplo, proporcione horas solo para personas mayores, incentive las ventas en horarios no pico)

D. MEDIDAS DE COMUNICACIÓN AL PÚBLICO

- Se publica una copia de este protocolo en todas las entradas públicas a la instalación.
- La señalización en la entrada y/o donde se alinean los clientes notifica a los clientes las opciones y ventajas de los pedidos anticipados y el prepago.
- El menú de artículos disponibles para comprar está disponible para los clientes que planean comprar en el sitio a medida que llegan.
- Los puntos de venta en línea del establecimiento (sitio web, redes sociales, etc.) brindan información clara sobre el horario de la tienda, el uso requerido de los cobertores faciales, las políticas con respecto a pedidos anticipados, prepagos, recogidas y/o entregas y otros asuntos relevantes.

E. MEDIDAS QUE ASEGURAN EL ACCESO EQUITATIVO A LOS SERVICIOS CRÍTICOS

- Se han priorizado los servicios que son críticos para los consumidores/clientes.
- Las transacciones o servicios que se pueden ofrecer de forma remota han sido movidas a la opción en línea.
- Se instituyen medidas para garantizar el acceso a bienes y servicios a los clientes que tienen limitaciones de movilidad y/o están en alto riesgo en los espacios públicos.

Cualquier medida adicional no incluida anteriormente se debe enumerar en páginas separadas, que la empresa debe adjuntar a este documento.

**Puede contactar a la siguiente persona con cualquier preguntas o comentarios
sobre este protocolo:**

**Nombre de contacto
comercial:**

**Número de
teléfono:**

**Fecha de la última
revisión:**
